

科目の説明と対象経費・対象外経費

収入	緑区ふれあい助成金 緑いきいき助成金		緑区ふれあい助成金申込額 緑いきいき助成金申込額
	(総事業費の20%以上) 自主財源	サービス利用者の利用料 障害当事者の会費	サービス利用料、障害当事者の会費、利用会員が支払う入会金、年・月会費など
		担い手・ボランティアの会費等	担い手・ボランティアが支払う入会金、年・月会費、賛助金など
		他からの助成金・補助金	緑区ふれあい助成金・緑いきいき助成金以外の助成金・補助金
		その他	上記以外の収入(寄付金・バザーの収益金など)
	その他	前年度繰越金	前年度からの繰越金(ただし、収入合計の25%以下) <small>※小数点第1位を切り上げ(前年度繰越金÷収入合計×100)</small>
		前年度積立金	積立金については事業実施にあたって必要不可欠な物などを購入する場合に認める。ただし5年間を上限として、何のための積立金かを申込書に明記する
支出	助成対象経費(事前準備にかかる経費も対象)	活動費	<ul style="list-style-type: none"> 活動に関わる交通費、ボランティア謝礼、スタッフ人件費など ※検便代も計上可
		活動場所の維持費	<ul style="list-style-type: none"> 活動場所の家賃、借り上げ料、施設利用料・活動場所の光熱水費・専有の活動拠点の維持に関わる固定資産税 ※事務所と活動場所が同一住所である場合は、面積按分する。
		物品購入費 (食材費・パーティ等の飲食経費は除く)	<ul style="list-style-type: none"> 活動に必要な物品の購入経費 ※ただし、任意団体の場合はその帰属について団体間で申し合わせがされていること、一個人に帰属することがないことを確認する
		謝金	<ul style="list-style-type: none"> 講演会や研修会、シンポジウムなどにおける謝金、訓練会などの技術指導料
		通信運搬費	<ul style="list-style-type: none"> 郵券代、電話代、インターネット利用料など
		車両経費 (事業に関わる車両に限る)	<ul style="list-style-type: none"> ガソリン代、車検・整備費、車の借り上げ料、年間を通じた事業における自動車税、駐車場借り上げ料、車両購入費 ※自動車税、駐車場借上料、車両購入費については、団体所有の車両でもっぱら当該事業のために使用する車両に限る ※任意団体の場合は、車両の帰属については、団体間で申し合わせがされていること、個人に帰属する事がないこと。
		保険料	<ul style="list-style-type: none"> ボランティア活動保険、在宅福祉サービス総合補償、行事保険など ※送迎事業における個人所有の自動車保険は除く
		印刷費	<ul style="list-style-type: none"> 会報、イベントの案内、記念誌、シンポジウムの成果、調査研究の成果の印刷経費
		コーディネーター人件費	<ul style="list-style-type: none"> 事業に関するコーディネーターを行う者の人件費 コーディネーターの定義: 団体事務所などに週3日以上出勤し、事業実施のためのコーディネーターを行う者。 ※週3日以上勤務するのは、同じ人でなくてもかまいません。
	専有の拠点整備と改修費	<ul style="list-style-type: none"> 専有の活動拠点の建築、改修工事費など 	
	助成対象外経費	次年度繰越金	<ul style="list-style-type: none"> 次年度繰越金
		会議費	<ul style="list-style-type: none"> 申請事業以外の会議に伴う経費等
		他団体への会費	<ul style="list-style-type: none"> 連絡会など他団体へ払う会費
積立金		<ul style="list-style-type: none"> 積立金は、5年以内とし、積立年数と目的を明記すること 	
食材費・パーティ等の飲食経費		<ul style="list-style-type: none"> 食事サービス・サロン等で使用する食材・飲み物・調味料等 クリスマス会・キャンプ等で購入する食材・飲み物・調味料等 レストラン・宿泊先等での食事代等 	