

収支予算

団体名： ○○サロン

申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入してください。)(単位：円)

科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)		
収 入	① 緑区ふれあい助成金	40,000	千円単位で記入		
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費	16,000	@200×20人×4回	
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他 ()			
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)	16,000	⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦=20%以上	28 %
	⑦小計 (①+⑥)		56,000		
	その他	⑧ 前年度繰越金		⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩=25%以下	%
		⑨ その他 ()			
	⑩合計 (⑦+⑧+⑨)		56,000		
科 目		予 算 額	説 明 (内訳・算出根拠)		
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費	10,000	ボランティア謝礼@1,000×10名	
		⑫ 活動場所の維持費	4,000	自治会館使用料@1,000×4回	
		⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)	18,000	紙皿@110×20×4回、紙ナプキン@100×4回 紙コップ@110×20×4回	
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		⑰ 保険料	2,240	ボランティア行事保険@28×20名×4回	
		⑱ 印刷費	10,000	チラシ用紙代5,000円 チラシ印刷代@10×500枚	
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
小 計⑳ (⑪～⑳)		44,240			
助成対象外経費	㉑ 次年度繰越金	3,760			
	㉒ 次年度積立金				
	㉓ その他 (飲食経費)	8,000	茶菓子@1,000×4回 お茶@1,000×4回		
	㉔ その他 ()				
合 計㉕ (㉑～㉔)		56,000			

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

* 記入にあたっては、申込事業全体の予算額を記入してください。(助成対象経費以外の経費についても記入)