（様式1－２）

令和５年度　年末たすけあい募金【障害者支援事業所等への配分】使途調査票

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |

１．支援対象者および人数

（以下のいずれかに○をお願いします。複数の場合、主な対象には◎）

|  |
| --- |
| 支援対象者 |
| 〔　　〕　障害児者全般 | 〔　　〕　知的障害者  | 〔　　〕　身体障害者 |
| 〔　　〕　精神障害者  | 〔　　〕　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 利用実人数　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　名 |  |

２．事業に係る経費の収入内訳を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **収入の****内　訳**（単位：円） | 年末たすけあい配分金 | ￥100,000- |
| 行政からの補助金 | ￥ |
| 市・区社協からの助成金・補助金 | ￥ |
| 利用者負担金 | ￥ |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　） | ￥ |
| 事業費合計 | ￥ |

３．年末たすけあい募金の使途項目（以下のいずれかに〇をお願いします。複数選択可）

|  |
| --- |
| 事業関係 |
| 〔　　〕謝礼 | 〔　　〕保険料  | 〔　　〕施設・備品の借上げ | 〔　　〕入場料・使用料 |
| 〔　　〕資料購入費 | 〔　　〕材料等購入費 | 〔　　〕企画・調査・研究費 | 〔　　〕広報費 |
| 〔　　〕資料・資材作成費 | 〔　　〕設置費 | 〔　　〕実費弁償 | 〔　　〕研修費 |
| 備品関係・管理経費関係 |
| 〔　　〕備品購入費 | 〔　　〕通信運搬費 | 〔　　〕消耗品費 | 〔　　〕燃料費 |
| 〔　　〕賃借料 | 〔　　〕建物・備品の維持管理費 | 〔　　〕旅費交通費 |  |

４．年末たすけあい募金の具体的な使途

※当該配分金を何の事業・活動に活用するかを具体的にご記入ください。

　例）利用者の作業効率拡大のために〇〇を購入、利用者のための季節行事（クリスマス会、新年

会等）の開催費用、ボランティアの謝金に充当　等

提出期限：令和５年８月25日（金）必着