

提出者	
連絡先	

受付者		整理番号		※事務局記入欄	
局長		次長		課員	

令和5年度 緑いきいき助成金完了報告書

社会福祉法人横浜市緑区社会福祉協議会会長 様

令和 年 月 日

次のとおり事業が完了いたしましたので報告いたします。

申請団体	ふりがな					
	団体名					
	ふりがな	住所	〒			
	代表者名		電話	FAX		
			メール			
	ふりがな	住所	〒			
	連絡担当者名		電話	FAX		
			メール			
	ふりがな	住所	〒			
	会計責任者名		電話	FAX		
			メール			
	助成区分	<input type="checkbox"/> 区域団体助成区分 <input type="checkbox"/> 地区域団体助成区分 <input type="checkbox"/> 調査・研究・新規区分	助成決定金額	円		
助成事業(結果)	区分	申請事業	回数	人数		
	区域団体助成	<input type="checkbox"/> 緑区全域を対象とした会員200名以上の福祉団体で行う研修、福祉イベント事業(区民児協・区老連・区障連・区子連等)	回	人		
	地区域団体助成	<input type="checkbox"/> 地区連合自治会全域を対象とした会員100名以上の福祉団体が行う研修、福祉イベント事業(地区社会福祉協議会等)	回	人		
	調査・研究・新規	<input type="checkbox"/> 調査・研究、新規事業の立ち上げ資金、先駆的事业の取組み資金	回	人		
備考欄(事務局) ※次年度申請 <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし()			受付印			

収支報告

 団体名：

申請事業全体の決算額を記入してください。(助成対象経費以外経費についても記入してください。) (単位：円)

科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額内訳・算出根拠)	
収 入	① 緑いきいき助成金			緑いきいき助成金額 (千円単位)	
	自主財源	② サービス利用者の利用料 障害当事者の会費			
		③ 担い手・ボランティアの会費等			
		④ 他からの助成金・補助金			
		⑤ その他 ()			
		⑥ 自主財源計 (②+③+④+⑤)			⑥が⑦に占める割合 ⑥÷⑦≥20% %
	⑦ 小計 (①+⑥)				※小数点第1位切捨て
	その他	⑧ 前年度繰越金			⑧が⑩に占める割合 ⑧÷⑩≤25% %
		⑨ 前年度積立金			※小数点第1位切上
	⑩ 合計 (⑦+⑧+⑨)				
科 目		予 算 額	決 算 額	説 明 (決算額の内訳・算出根拠)	
支 出	助成対象経費	⑪ 活動費			
		⑫ 活動場所の維持費			
		⑬ 物品購入費 (除：食材費・飲食経費)			
		⑭ 謝金			
		⑮ 通信運搬費			
		⑯ 車両経費 (事業に関わる車両に限る)			
		⑰ 保険料			
		⑱ 印刷費			
		⑲ コーディネーター人件費			
		⑳ 拠点整備と改修費			
	小 計⑳ (⑪～⑳)				
	助成対象外経費	㉒ その他 ()			
		㉓ その他 (返還金)			
		㉔ 次年度積立金			
		㉕ 次年度繰越金			
合 計㉖ (㉑～㉕)					

* 収入・支出の合計額は同額になります。説明欄は、内訳・算出根拠も必ず詳しくご記入ください。

事業報告

団体名：

令和5年4月～令和6年3月の申請事業における年間実施報告について**該当する項目**にご記入ください。

月	日時	実施回数※	参加者数※	会場	事業内容
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
1					
2					
3					
合計					
月平均/ 1回当たりの 人数					

※「実施回数」・「参加者」の考え方は区分・事業ごとに以下のカウント方法となります。

事前準備や事前の打ち合わせ等は実施回数や実績の人数には入りません。

各月ごとに、参加した参加者の延べ人数を記入してください。

当事者・家族・ボランティアなど、参加したすべての人数が含まれます。

月平均は合計回数を12で割った数です。※

1回当たりの人数は延べ人数の合計数を合計回数で割った数です。※

※計算した数字は、小数点以下第1位を切り捨てして、整数で記入してください。

団体名:

■今年度の活動を振り返って
■今後の課題

■事業の周知について(今年度どのように活動を周知したか教えてください)

■他団体との連携について(活動にあたり他団体とどのように連携したか教えてください)

■ふれあい助成金は寄付金が財源となっています。寄付者へのメッセージをご記入ください(いただいたメッセージは、広報紙等に掲載させていただきます。)

■活動の様子(写真やチラシなど)添付してください。